



OF. © N° 14.00.00. 326 /2023.

ANT.: 1.- Resolución Exenta N° 3870 de 29/08/2008, del Sr. Director Nacional.
2.- Oficio © N° 226 de 15/06/2015, del Subdirector Operativo.
3.- Oficio © N° 205 de 17/05/2017, del Subdirector Operativo.

MAT.: Reitera instrucciones respecto del funcionamiento de las Oficinas de Control Penitenciario Regional y de las Oficinas de Registro, Movimiento y Control de la Población Penal y deja sin efecto Oficio Circular N° 205 de 17 de mayo de 2017.

SANTIAGO, 21 SEP 2023

DE : DIRECTOR NACIONAL DE GENDARMERÍA DE CHILE

A : SEGÚN DISTRIBUCIÓN

1. Junto con saludar y en concordancia con las instrucciones señaladas en el antecedente, las que son de carácter permanente, se viene en reiterar sus disposiciones allí contenidas, respecto del funcionamiento de las Oficinas de Control Penitenciario Regional (en adelante OCPR) y de las Oficinas de Registro, Movimiento y Control de la Población Penal (en adelante ORMCP).

2. Las instrucciones que se hacen necesario reiterar, se refieren al nombramiento del personal que en estas oficinas cumplen funciones, ello en atención a que en el último lustro se han acogido a retiro de Gendarmería, un importante número de funcionarios con vasta experiencia en la materia, como también, se han registrado cambios de funciones a otras áreas, con la no siempre respectiva reposición de este personal, correspondiendo a los nuevos ingresos enfrentar una función que requiere una debida y continua capacitación. Además, se ha constatado una dispersión reiterada de la dotación de las OCPR y en especialmente de la ORMCP, en funciones de refuerzo y/o cometidos propios del área operativa de los respectivos establecimientos penitenciarios, distrayendo con ello sus propias funciones, sin considerar que son áreas sensibles y de vital importancia en el cumplimiento de los objetivos y metas de la Institución.

3. Por lo anteriormente expuesto, se dispone a vuestras autoridades regionales, impartir instrucciones claras y precisas, respecto de lo indicado en los siguientes puntos:

a) Del Oficio Circular N° 226;

Se reitera y complementa que, antes de efectuar un cambio de dotación, cometido funcional, remover de sus funciones, u otras que signifiquen la salida de los funcionarios de la ORMCPD existentes en sus respectivas jurisdicciones, deberán previamente remitir los antecedentes a la Subdirección Operativa, a objeto de analizar y evaluar el fundamento y conveniencia del cambio solicitado, junto con informar la competencia del funcionario que cubrirá la plaza que se informa y el plan de capacitación al que quedará sujeto.

b) De la Resolución Exenta N° 3870;

Se reitera la consideración relativa al personal que cumple funciones en la OCPR y las ORMCPD, respecto de la importancia de la labor que cumplen estas áreas respectivamente, donde los requerimientos laborales cada día se hacen más sofisticados y exigentes, para lo cual, se debe contar con el personal idóneo y de manera permanente que cuenten con la experticia y la responsabilidad necesaria para el cargo. Por ello se requiere de la inamovilidad de sus puestos de servicio, siempre velando por la buena marcha institucional.

Se reitera la obligación de los Directores Regionales, en el nombramiento de cada funcionario destinado a las OCPR y las ORMCPD, respecto de dictar la respectiva Resolución que indique la dotación, cargo y función específica a realizar, con la indicación de exclusividad en el cargo, abocado únicamente a la función que se señala. Ello sin perjuicio de las situaciones de emergencia en las que el personal uniformado deba prestar la debida colaboración de manera ocasional.

Se reitera que, en el caso de los jefes de Control Penitenciario Regional, su nombramiento debe ser previa consulta y aprobación de la jefatura del Departamento de Control Penitenciario, quien velará por la debida competencia, capacitación y continuidad de la función de coordinación regional en materias de control penitenciario.

4. Sin perjuicio de lo señalado en los puntos anteriores, es necesario precisar que, ante la eventualidad que un funcionario o un grupo de ellos, informe a su jefatura directa que no desea continuar cumpliendo funciones en la OCPR u ORMCPD, según corresponda, antes de llevar a cabo el cambio de función, primeramente, el/los funcionario/s debe/n hacer un acta de entrega con todos los procesos y documentos pendientes, además, deben realizar la debida inducción a quien sea designado para desarrollar la tarea que realizaba. Lo anterior, independiente de la capacitación formal y nombramiento administrativo que debe efectuar la Administración Penitenciaria Regional. En este punto, se recalca que por ningún motivo se debe disponer el cese de funciones y derivación a otra área del recinto, sin antes haber realizado la entrega y la inducción respectiva.

Ahora bien, en el evento que el funcionario informe que no desea continuar desarrollando la función y unilateralmente se presente en otra área, sin tener el visto bueno de su jefatura directa y no haber realizado la entrega e inducción respectiva, se deberán disponer de los actos administrativos pertinentes.

Sin perjuicio de lo anterior, los cambios que se fundamentaren en la trasgresión del principio de Probidad Administrativa en el cumplimiento de sus funciones u otra causal de relevancia para la imagen o buena marcha Institucional, se podrá efectuar el cambio inmediatamente, para posterior informar al Subdirector Operativo los hechos acontecidos, señalando la instrucción de Investigación o Sumario Administrativo, según corresponda.

5. Consecuente con lo anterior, y con el propósito de mantener información actualizada de los jefes de OCPR, se instruye remitir a la Subdirección Operativa, el nombre del funcionario designado en vuestra región, que actualmente se encuentra cumpliendo dicha función, adjuntando, además, copia del acto administrativo de su nombramiento e indicar si cuenta con la capacitación respectiva. Por otra parte, se solicita informar respecto si hubo algún cambio de dicha función en el último año calendario y si este fue realizado conforme al procedimiento instruido.

6. Por último, se deja sin efecto el Oficio © N° 205 de 17/05/2017, del Subdirector Operativo, que "reitera instrucciones de buen servicio y funcionamiento de las Oficinas de Control Penitenciario Regional y de las ORMCP".

7. Es todo cuanto se reitera e instruye, para conocimiento y fines.

Atentamente,



OF. (C) N° 326 / MAT: Reitera instrucciones respecto del funcionamiento de las Oficinas de Control Penitenciario Regional y de las Oficinas de Registro, Movimiento y Control de la Población Penal y deja sin efecto Oficio Circular N° 205 de 17 de mayo de 2017.

Exp. N° 538345/2023

SUP/MT/ARA/MCV/NDLL/hsc
DISTRIBUCIÓN

- Sres. Direcciones Regionales (16)
- Subdirección Operativa
- Escuela de Gendarmería
- Unidad de Organización y Métodos
- Unidad de Procedimientos Penitenciarios
- Departamento de Control Penitenciario
- Oficina Nacional de Gestión Documental

Dirección Nacional
Subdirección Operativa
Departamento de Control Penitenciario
Littré Quiroga Carvajal (Ex Rosas) N° 1264, Santiago
Fono 22916 3498 - 97
www.gendarmeria.gob.cl